PATVIRTINTA
Alytaus r. Miroslavo vidurinės mokyklos
direktoriaus 2013 m. birželio 6 d.
įsakymu Nr. V-87
(Alytaus r. Miroslavo gimnazijos direktoriaus
2014 m. rugpjūčio 21 d. įsakymas Nr. V-114)

MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 33-807) ir gimnazijos nuostatai.

2. Ši Tvarka reglamentuoja klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Alytaus r. Miroslavo gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones gimnazijos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, gimnazijos nuostatais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, mokymo sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės auklėtojo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia tvarka.

6. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Gimnaziją vengiantis lankyti vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Gimnazijos nelankantis vaikas – mokinys per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

7. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, klasių, mokytojų dienynuose.

8. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

9. Praleistų pamokų teisinimai fiksuojami *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* (1 priedas, 2 priedas).

10. *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* įrašus gali daryti:

10.1. tėvai (globėjai, rūpintojai);

10.2. klasių auklėtojai, dalykų mokytojai;

10.3. direktoriaus įsakymu į renginius mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;

10.4. įvairių renginių (sporto, ekskursijos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.

11. Praleistų pamokų teisinimo lapus iš mokinių surenka ir saugo klasės auklėtojas.

12. Mokinys per vienerius mokslo metus gali praleisti iki 35 nepateisintų pamokų, bet ne daugiau kaip 7 pamokas iš eilės, t.y. vieną dieną per mėnesį.

13. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

13.1. informuoja klasės auklėtoją telefonu (elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienyne) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis. Po praleistų pamokų į gimnaziją atėjęs mokinys privalo pristatyti klasės auklėtojui praleistų pamokų pateisinimo pažymą arba pateikti *Praleistų pamokų teisinimo lapą* su tėvų (globėjų) įrašu;

13.2. ne rečiau kaip kartą per dvi savaites patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;

13.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš gimnazijos, nepasibaigus pamokoms, *Praleistų pamokų teisinimo lape* iš anksto nurodo išėjimo laiką bei priežastį;

13.4. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra (globotinis, globotinė) lankytųsi pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus; mokinių pažintines, poilsines keliones su tėvais (globėjais, rūpintojais) rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

13.5. atsiradus būtinybei mokiniui nelankyti gimnazijos ilgesnį laiką, taip pat kai mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę, poilsinę kelionę pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto pateikia prašymą gimnazijos direktoriui, kuriame nurodo nelankymo trukmę ir priežastis. Išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, grįžęs mokinys privalės atsiskaityti už praleistus kontrolinius darbus. Dėl išvykų su tėvais (globėjais, rūpintojais) praleistos pamokos skaičiuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

14. Klasės auklėtojas:

14.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

14.2. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais;

14.3. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

14.4. mokiniui neatvykus į gimnaziją ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus apie mokinio neatvykimą, tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir socialinį pedagogą;

14.5. per dvi darbo dienas elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas pagal praleistas pamokas pateisinančius dokumentus;

14.6. sistemina ir saugo visus praleistas pamokas ir pavėlavimus į jas pateisinančius dokumentus (tarp jų gali būti elektroninio pašto, elektroninio dienyno žinutės, pranešimai telefonu) už vienerius mokslo metus iki kitų mokslo metų pradžios;

14.7. nepasiteisinus iki tol taikytoms lankomumo prevencijos priemonėms, inicijuoja mokinio, nelankančio gimnazijos, svarstymą gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

15. Socialinis pedagogas:

15.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

15.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

15.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į gimnaziją;

15.4. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), vaiko teisių apsaugos tarnybą, švietimo ir sporto skyrių, atskirais atvejais Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

16. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

16.1. **dėl ligos** ar vizito pas gydytoją, mokiniui pristačius medicininę pažymą apie ligą ar lankymąsi pas gydytoją. Galioja tik gydymo įstaigų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto išduotos pažymos;

16.2. **dėl kitų pateisinamų priežasčių:**

16.2.1. mokinio, sunegalavusio pamokų metu ir turinčio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto leidimą dėl blogos savijautos toliau nedalyvauti pamokose, kitos dienos praleistas pamokas pateisina tėvai (globėjai, rūpintojai) (jei nebuvo vėliau kreiptasi į gydymo įstaigą);

16.2.2. mokiniui sunegalavus, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau kaip 3 iš eilės nelankytas dienas ir (iš viso) ne daugiau kaip 5 praleistas dienas per mėnesį;

16.2.3. mokiniui pateikus tėvų ar globėjų, rūpintojų raštą, kuriame nurodyta svarbi priežastis, pavyzdžiui, dėl svarbių šeimos aplinkybių (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.)**,** su tėvais (globėjais, rūpintojais) išvykus į pažintinę, poilsinę kelionę. Kitais atvejais, ar priežastis svarbi, nustato klasės auklėtojas;

16.2.4. dėl tikslinių iškvietimų (iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) į teritorinį skyrių įrašyti į karinę įskaitą; policijos komisariatą; teismą; vaiko teisių apsaugos tarnybos skyrių; pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.;

16.2.5. kai mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, varžybose, kituose renginiuose (pagal *Praleistų pamokų teisinimo lape* esantį mokytojo, klasės auklėtojo įrašą);

16.2.6. dėl nepalankių oro sąlygų**:** audros, liūties, uragano; autobuso, vežančio mokinius į gimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo (pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą raštu);

16.2.7. dėl kitos priežasties;

16.2.8. netvarkingai, neįskaitomai parašyti, taisyti pateisinantys dokumentai klasės auklėtojo gali būti nepriimami, o praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos be pateisinamos priežasties.

IV. GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJA

17. Mokiniui be pateisinamos priežasties nedalyvavus pamokoje(se) klasės auklėtojas kitą dieną kviečiasi mokinį pokalbiui, išsiaiškina neatvykimo į pamokas priežastis, mokinys rašo paaiškinimą (3 priedas).

18. Kai klasės auklėtojas turi 5 vieno mokinio paaiškinimus dėl pamokų praleidimo, pokalbiui į gimnaziją kviečiasi mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), supažindina su mokinio paaiškinimais pasirašytinai, užpildo *Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) apsilankymo gimnazijoje lapą* (4 priedas).

19. Pasikartojus situacijai (vėl turi 5 vieno mokinio paaiškinimus), klasės auklėtojas kviečia mokinį kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) pokalbiui pas socialinį pedagogą. Klasės auklėtojas parengia *Pranešimą mokinio tėvams, globėjams, rūpintojams* (5 priedas), kurio vienas egzempliorius įteikiamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kitas, pasirašytas mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), lieka pas klasės auklėtoją. Susitikimo metu sudaromas mokinio rašytinis pasižadėjimas dėl pamokų lankymo bei tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimas, kad užtikrins savo sūnaus, dukros (globotinio, globotinės) pasižadėjimo vykdymą.

20. Mokinys, nesilaikantis priimtų susitarimų ir pakartotinai per mėnesį praleidęs 30 pamokų ir daugiau be pateisinamos priežasties, svarstomas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės auklėtojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinio elgesio svarstymą inicijuoja klasės auklėtojas, raštu kreipdamasis į gimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininką. Klasės auklėtojas, atvykdamas į posėdį, privalo pristatyti dokumentus, kuriuose užfiksuotas atliktas darbas su mokiniu, šalinant gimnazijos nelankymo priežastis (mokinio pasiaiškinimai su tėvų parašais, klasės auklėtojo, socialinio pedagogo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones, nelankymo priežastis ir t.t.). Vaiko gerovės komisijos nariai teikia gimnazijos direktoriui siūlymus: pareikšti mokiniui įspėjimą, papeikimą ar griežtą papeikimą.

21. Jei mokinys, neturintis 16 metų, pritaikius šias prevencines priemones, ir toliau nelanko gimnazijos ir per mėnesį praleidžia daugiau kaip 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties:

21.1.1. socialinis pedagogas raštu kreipiasi į Nepilnamečių reikalų inspektorių;

21.1.2. Vaiko gerovės komisija parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones ir ją pateikia Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriui, t. y. vadovaujasi principais, kuriuos reglamentuoja Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas.

22. Mokiniui, turinčiam 16 metų ir toliau nelankančiam gimnazijos bei per mėnesį praleidžiančiam daugiau kaip 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties, siūloma pasirinkti kitą mokymosi formą.

V. VĖLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJA

23. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką po antro skambučio. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 3 pavėlavimai į įvairių dalykų pamokas.

24. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina priežastis (6 priedas) ir pateikia dalyko mokytojui. Dalyko mokytojas po pamokos mokinio paaiškinimą perduoda klasės auklėtojui.

25. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir rašo pastabą.

25. Jei mokinys pavėluoja į pamokas penkis kartus per mėnesį, klasės auklėtojas pokalbiui į gimnaziją kviečiasi mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), supažindina su mokinio paaiškinimais pasirašytinai.

26. Jei mokinys pakartotinai pažeidžia 25 punktą (penkis kartus pavėluoja į pamokas), klasės auklėtojas kviečia mokinį kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) pokalbiui pas socialinį pedagogą.

27. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, pažeidžiant 25 ir 26 punktus, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

28. Pakartotinai vėluojant į pamokas ir nesilaikant priimtų susitarimų mokiniui, gimnazijos direktoriaus įsakymu, skiriama atitinkama drausminė nuobauda.

VI. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

29. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:

29.1. rašytinė pastaba (įspėjimas);

29.2. papeikimas;

29.3. griežtas papeikimas;

29.4. elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje pagal Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą.

30. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams, globėjams, rūpintojams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti gimnaziją, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

31. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per mokslo metus, direktoriaus įsakymu reiškiama padėka arba įteikiamas padėkos raštas. Direktoriaus įsakymas skelbiamas gimnazijos tinklalapyje arba skelbimų lentoje.

32. Direktoriaus įsakymu reiškiama padėka ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose, kituose renginiuose.

33. Mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos per mokslo metus, organizuojamas nemokamas pažintinis renginys pagal gimnazijos galimybes arba įteikiamos atminimo dovanos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinis pedagogas sistemingai teikia informaciją vaikų teisių apsaugos, savivaldos bei teisėsaugos institucijoms apie vaikus, vengiančius privalomojo mokslo, ir kartu imasi priemonių, kurios skatintų vaikus nuolat lankyti gimnaziją.

35. Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas bei 5-12 klasių mokiniai privalo būti pasirašytinai supažindinti su gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t. y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

36. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka visuotinio susirinkimo arba klasių tėvų susirinkimų metu.

37. Gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių auklėtojai ir socialinis pedagogas.

38. Miroslavo gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarka skelbiama gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

_____

Mokinių lankomumo apskaitos ir
gimnazijos nelankymo
prevencijos tvarkos
1 priedas

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

_____
(data)

Mano sūnus/dukra/globotinis .....,

..... klasės mokinys(ė) 201.....m. .....mėn. .....d. nebuvo .....

.....

.....pamokose(oje),
(praleistų pamokų skaičius ir mokomųjų dalykų pavadinimai)

nes .....
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

.....

.....

.....

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas ....
(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(adresas)

.....
(telefonas)

Mokinių lankomumo apskaitos ir
gimnazijos nelankymo
prevencijos tvarkos
2 priedas

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

_____
(data)

..... klasės mokinys(ė) .....
(mokinio/ mokinės vardas, pavardė)

201.....m. .....mėn. .....d. nebuvo .....
.....
.....pamokose(oje),
(praleistų pamokų skaičius ir mokomųjų dalykų pavadinimai)

nes .....
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

.....
.....
.....

Mokytojas / klasės auklėtojas ....
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinių lankomumo apskaitos ir
gimnazijos nelankymo
prevencijos tvarkos
3 priedas

MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

Aš....., ... klasės mokinys(ė) 201.....m. .....mėn. .....d . praleidau.....pamokų be pateisinamos priežasties (dalykai, iš kurių buvo savavališkai pasišalinta: .....
.....
.....).
Neatvykimo į gimnaziją ar savavališko išėjimo iš pamokų priežastys:
.....
.....
.....
.....

Mokinys / mokinė ....
parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau
Tėvas/ mama/ globėjas/ rūpintojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

Mokinių lankomumo apskaitos ir
gimnazijos nelankymo
prevencijos tvarkos
4 priedas

MOKINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) APSILANKYMAS GIMNAZIJOJE

Susitikimo data_____
Susitikimo dalyviai
_____
_____
_____
_____
Susitikimo tikslas
_____
_____
_____
_____
Trumpas susitikimo aprašymas
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Pasiekti susitarimai
_____
_____
_____
_____
_____
Pastabos
_____
_____
_____
_____

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
_____
(parašas) (vardas, pavardė)

Klasės auklėtojas _____
_____
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinių lankomumo apskaitos ir
gimnazijos nelankymo
prevencijos tvarkos
5 priedas

ALYTAUS R. MIROSLAVO GIMNAZIJA

Gerb. .....,
(mokinio tėvams)

PRANEŠIMAS

Miroslavas

_____
(data)

Informuojame, jog Jūsų sūnus, dukra (globotinis/globotinė) .....
(mokinio vardas, pavardė)
201 ... metų ..... mėnesį nedalyvavo šiose pamokose: .....
.....
(nurodoma kuriomis mėnesio dienomis nedalyvauta konkrečiose pamokose)
.....
(pvz. 4 d. – anglų k., 17 d. – matematikos, 19 d. - lietuvių k., 22 d. – praleido visas pamokas)

Apie nelankymo priežastis nei Jūsų sūnus, dukra (globotinis/globotinė), nei Jūs neinformavote klasės auklėtojo, pamokas pateisinančių dokumentų nepristatėte.

Pranešame, kad 201 ..... m. ..... mėn. ..... d., ... val. Jūs privalote atvykti į gimnaziją ir apie sūnaus, dukros (globotinio/globotinės) lankomumo problemas pasikalbėti su klasės auklėtoju ir socialine pedagoge.

Klasės auklėtojas ....
(parašas) (vardas, pavardė)

Socialinė pedagogė ....
(parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau
Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

Mokinių lankomumo apskaitos ir
gimnazijos nelankymo
prevencijos tvarkos
6 priedas

MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL PAVĖLAVIMO Į PAMOKĄ

Aš....., ... klasės mokinys(ė) 201.....m. .....mėn. .....d. pavėlavau ..... minučių į .... pamoką. Vėlavimo priežastys: .....
.....
.....
.....

Mokinys / mokinė ....
parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau
Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)